

Senast uppdaterad: 2018-01-16

## Anvisningar för ansökan om stöd

Innan ni börjar fylla i ansökan rekommenderar vi er att kontakta någon på Swedpartnership för att försäkra er om att de riktlinjer och kriterier som gäller för programmet stämmer överens med de behov ert företag har. Läs även igenom dokumentet ”Övriga villkor och anvisningar” för kompletterande och i vissa fall mer specificerad information om programmets villkor och förutsättningar.

Anvisningarna nedan gäller för huvudblanketten ”Ansökan om stöd”. Generellt ska information fyllas i de fält vilka markerats med rutor. Försök lämna informationen så fullständig som möjligt.

### 1. ALLMÄN PROJEKTINFORMATION

- 1.2 Ange hur ni fick kännedom om Swedpartnership. Detta skulle till exempel kunna ske via någon representant från eller via Swedfunds eller Swedpartnerships hemsida, informationsmaterial från Swedfund, en branschkollega, företagets affärsbank, Business Sweden, Almi Företagspartners etc.
- 1.3 Ange ja eller nej för att svara på om ni tidigare sökt eller erhållit någon form av statligt stöd.
- 1.4 Om ni svarat ja på fråga 1.3 redovisa det statliga stöd det sökande svenska företaget erhållit under de två föregående beskattningsåren och det innevarande beskattningsåret. Redovisa även annat stöd som företaget ansökt om eller beviljats och som avser samma stödberättigade kostnader som är aktuella för detta projekt. För mer information om denna punkt se dokumentet ”Övriga villkor och anvisningar”.

### 2. SÖKANDE SVENSKT FÖRETAG

- 2.1 Informationen om ägare/ägarstruktur ska vara komplett. Om företaget har fler än fem ägare, ange de fyra största ägarna och redovisa övriga ägare som en post på den femte raden.
- 2.4 Notera EU kommissionens definition av ett SME-företag och de ”regler” som gäller för beräkning av antalet anställda, omsättning och balansslutning<sup>1</sup>. Soliditet definieras som eget kapital, utan hänsyn till eventuella fonderingar, i förhållande till total balansslutning dagen för bokslut.
- 2.5 Bifoga en meritförteckning (CV) på projektansvarig person.

---

<sup>1</sup>Se [www.swedfund.se](http://www.swedfund.se)

### **3. SAMARBETSPARTNER I LANDET DÄR PROJEKTET SKA GENOMFÖRAS.**

Svara på frågorna enligt blankettens anvisningar. Soliditet definieras som eget kapital i förhållande till total balansomslutning dagen för bokslut. Om samarbetsföretaget är helt fristående från det sökande företaget, fyll i uppgifter så långt det är möjligt.

### **4. PROJEKTPLAN – Redovisas i enlighet med bilaga 1.**

### **5. INVESTERINGSPLAN**

5.1.b) Ange summa timmar instruktörstid och summa timmar förberedelsetid från **Bilaga 2**.

5.1.c) Ange den totala beräknade kostnaden för övriga investeringar i kompetensöverföring. Övriga investeringar skulle till exempel kunna avse av framtagning av manualer, översättning av instruktioner etc.

5.2.b) Fyll i det totala beloppet för investering i utrustning. Beloppet hämtas från **bilaga 3**.

5.3 Öriga investeringar i anläggningstillgångar, till exempel mark, byggnader, infrastruktur mm samt omsättningstillgångar, rörelsekapital och reserver redovisas i en separat bilaga.

### **6. FINANSIERINGSPLAN**

6.1 Ange det sökande svenska företagens egen kapitalinsats. Inkluderar projektet investeringar i utrustning och utrustningen till hel eller viss del utgörs av apportegendom, ange det ansökande svenska företagens andel av finansieringen av utrustningen.

6.2 Observera att det totala sökta stödet får omfatta minst 200 000 kronor och maximalt 200 000 euro (ca 1,9 miljoner kronor). Det sökta stödet får utgöra högst 40% av projektets totala kostnad. På motsvarande sätt får det sökta stödet för kompetensöverföring respektive utrustning högst utgöra 40% av den totala kostnaden för kompetensöverföring respektive utrustning. Notera även att minst en tredjedel av det sökta stödet ska avse kompetensöverföring.

6.3 Av informationen ska det framgå vem banken/finansiären är samt beloppets storlek.

### **7. MILJÖ OCH SOCIALT ANSVARSTAGANDE**

Beskrivningen av projektets miljöpåverkan och de medverkande företagens sociala ansvarstagande görs i enlighet med bilaga 5.